

MR Jaarverslag OBS De Watermolen

Voor schooljaar 2023-2024

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Samenstelling MR 2023-2024.....	4
2.1.	Oudergeleding	4
2.2.	Personeelsgeleding.....	4
3.	MR Werkplan.....	5
4.	Inhoud vergaderingen	6
4.1.	Vergadering d.d. 26-09-2023.....	6
4.2.	Vergadering d.d. 30-11-2023.....	6
4.3.	Vergadering d.d. 27-02-2024.....	6
4.4.	Vergadering d.d. 04-04-2024.....	7
4.5.	Vergadering d.d. 14-05-2024.....	7
4.6.	Vergadering d.d. 04-07-2024.....	8

1. Inleiding

Voor je ligt het jaarverslag 2023-2024 van de medezeggenschapsraad (MR) van openbare basisschool De Watermolen. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR verantwoording af te leggen over haar activiteiten. Allereerst dient het verslag om de MR-leden te informeren. Daarnaast heeft het tot doel om de achterban – ouders en personeel – te informeren over de activiteiten van de MR die in het schooljaar hebben plaatsgevonden. Deze verantwoording is openbaar en daarom ligt het jaarverslag ter inzage op de administratie en wordt gepubliceerd op de website.

De MR heeft bij een aantal zaken instemmings- en adviesrecht. Dit houdt in dat de MR de schoolleiding na overleg adviseert, instemming verleent of onthoudt van voorstellen van de schoolleiding. Om die reden wordt Maaïke Kerssens, de directeur van de school, elke vergadering uitgenodigd om onderhavige zaken zelf voor te leggen en toe te lichten.

De vergaderingen zijn openbaar en worden via de website aangekondigd. Elke ouder of verzorger is van harte welkom om de vergaderingen als toehoorder bij te wonen. Wij vragen je je vooraf aan te melden via mr@obsdewatermolen.nl.

2. Samenstelling MR 2023-2024

2.1. Oudergeleding

- Nagehan Cicek (voorzitter) - sinds september 2021
- Dorota Hempel (secretaris) - sinds april 2022
- Cennet Haykimez - sinds september 2023

2.2. Personeelsgeleding

- Linda van Ederen- sinds september 2022
- Dieuwke Sportel - sinds september 2022
- Peter Oosterwal - sinds november 2023

3. MR Werkplan

De MR heeft een werkplan opgesteld. Hierin zijn alle verplichtingen en bevoegdheden aangegeven. Daarnaast staan alle vergaderdata vermeld, evenals de onderwerpen die per vergadering besproken zullen worden. Uiteraard worden hier onderwerpen uit de actualiteit aan toegevoegd.

In schooljaar 2023-2024 is er 6 keer vergaderd, deels online en deels op school.

Dit jaar zijn Cennet Haykimez (OMR lid) en Peter Oosterwal (PMR) aangetreden tot de MR.

4. Inhoud vergaderingen

Een kort overzicht van de belangrijkste punten per vergadering vind je onderstaand.

4.1. Vergadering d.d. 26-09-2023 (online)

- In deze eerste vergadering sluit Cennet Haykimez de eerste keer aan als MR-lid, zij zal door de OMR worden bijgepraat over de werkwijze van de MR.
- Voorafgaand aan deze vergadering heeft Maaïke het Jaarverslag 2022-2023 van de Watermolen gedeeld voor feedback vanuit de MR. Na bespreking van wat inhoudelijke punten wordt deze geaccordeerd.
- Ook het Jaarverslag 2022-2023 van de MR is gedeeld en wordt geaccordeerd.
- De Schoolgids 2023-2024 is besproken en vastgesteld.
- Het document “Plan sociale veiligheid” is gedeeld en de MR-leden delen hun feedback en adviezen.
- Vrijwillige bijdrage en schoolreisje wordt besproken. Het bedrag van 40€ voor schoolreisje is vastgesteld, de ouderbijdrage blijft voorlopig op 30€.
- Inbreng vanuit de PMR: gebruik van social media in klassen (communicatie via whatsapp e.d.). voorstel is om een info avond te houden voor ouders en op te halen waar behoefte is en om te kijken of hier een beleid op geschreven moet worden.
- Maaïke praat de MR bij over de actuele stand van zaken rondom de NPO-gelden.
- Maaïke geeft een korte update over de personele bezetting en de aan- en afwezigen m.b.t. de leerkrachten.

4.2. Vergadering d.d. 30-11-2023 (op school)

- De begroting wordt besproken, deze is ingediend voor het nieuwe jaar en zal naar waarschijnlijkheid binnenkort worden goedgekeurd. Er is ingezet op lesmethodes (taal en rekenen) en een mogelijke samenwerking met Freekids.
- Er is inmiddels een conceptplan voor het groene schoolplein en wordt nog verder uitgewerkt.
- Tevredenheidsonderzoek, hiervoor is de MR gevraagd om input, deze is per e-mail voorafgaand aan deze vergadering gegeven.
- Zoals in vorige vergadering besproken is een informatieavond gepland, er is alleen nog weinig respons. Er wordt gekeken naar manieren om het beter onder de ouders te delen.
- De besteding oudergelden wordt besproken; hiervoor zijn de penningmeesters uitgenodigd.

4.3. Vergadering d.d. 27-02-2024 (online)

- We staan nog eens stil bij het “Plan sociale veiligheid”. Naast nog inhoudelijke feedback bespreken we onderwerpen als:

- Hoe wordt er omgegaan met vandalisme rondom de school? Er worden regelmatig gesprekken gevoerd met de wijkagent over de verschillende hangjongeren. Hierbij wordt constant stilgestaan bij hoe dit aangepakt kan worden en tegelijkertijd wil men het openbare karakter van het schoolplein behouden. Evt. kunnen buurtbewoners betrokken worden.
- Rouwprotocol
- Sociale veiligheid op schoolkamp. Hier is geen protocol voor, maar wel bepaalde afspraken dat bijv. mobiele telefoons niet mee mogen.
- Veiligheid van het personeel. Mocht het nodig zijn, dan zijn er cursussen of ondersteuning voor het personeel.
- Protocol bij ernstige incidenten
- Preventieve activiteiten die al worden geboden (bijv. Kwink, PBS)
- Maaïke informeert over de laatste audit en het proces ervan. De uitslagen volgen later met een sterkte/ ontwikkel analyse.
- Maaïke brengt de MR leden op de hoogte van de ontwikkelingen en veranderingen met betrekking tot de formatie en inzet van de leerkrachten op de groepen. Met name bij de gymlessen zijn er veranderingen geweest; er komt een nieuwe collega bij.

4.4. Vergadering d.d. 04-04-2024 (op school)

- Maaïke vertelt dat de formatiegesprekken zijn geweest en het nu duidelijk is hoeveel personeel nodig is. Het aantal leerlingen gaat wel achteruit, dat betekent minder budget. Het zou goed zijn onderaan te groeien, bij de kleuterklassen. Op zich is het plaatje nu compleet, onder de streep is er ruimte voor .5fte; deze is uitgezet voor de bovenbouw.
- Maaïke informeert over de NPO gelden die t/m 2025 nog uit te geven zijn. Deze zullen worden ingezet op:
 - Het schoolplein ism Dynamica. Er wordt ook gekeken of er groenstroken bij het schoolplein getrokken kunnen worden.
 - BLINK lezen
 - Teamscholing pedagogisch en didactisch handelen
 - SEMSOM (gr 4)
 - Sportbedrijf
- Tevredenheidsonderzoek: veiligheid is een aandachtspunt. Verder bespreken we dat inhoudelijke aanvulling van sommige antwoorden welkom is, de OMR suggereert om deze eventueel uit te vragen bij de kinderen, het team en de ouders. De OMR zal met een voorstel komen om de ouders te betrekken.

4.5. Vergadering d.d. 14-05-2024 (online)

- We nemen de jaarkalender door t.a.v. studiedagen. Er is een voorstel, en de OMR stelt daarop voor om de spreiding van verschillende weekdays aan te houden, zodat ouders

makkelijker opvang kunnen regelen. Hierop wordt een wijziging besloten, om een van de studiedagen te ruilen naar een woensdag.

- Maaïke is volop bezig met de voorbereidingen wat betreft de formatie van volgend schooljaar. We krijgen de volgende vergadering meer informatie.
- N.a.v. vorige vergadering bespreken we het tevredenheidsonderzoek weer. Er is een tekst geschreven om ouders te informeren. De PMR stelt voor dat er ook verhoudingen bij komen te staan zodat helder is waartegen de schalen in vergelijking gehouden worden. Maaïke meent dat dit voor ruis kan zorgen. Er wordt gekozen voor het eerste concept, waarin overgebracht wordt waar De Watermolen nu staat en waar verbeterpunten zijn. Ook de OMR heeft een stukje voorbereid om ouders uit te nodigen voor input momenten.
- Linda brengt het onderwerp van schoolkamp gr 8 in ter overweging: om schoolkamp voor gr 7 een schoolreisje (van 1 dag) te laten zijn en dan meer te investeren in het schoolkamp van gr 8 om hen een mooiere ervaring te geven. Eerste reacties zijn wisselend, er wordt geopperd dit bij de leerlingen uit te vragen.
- Stand van zaken naschoolse activiteiten en BSO. Het aantal leerlingen neemt een beetje af en naschoolse activiteiten blijken een belangrijk factor bij schoolkeuze. Er wordt naar mogelijkheden i.s.m. de BSO gekeken en andere samenwerkingen.

4.6. Vergadering d.d. 04-07-2024 (op school)

- Maaïke vertelt de aanwezigen wat de ideeën en plannen zijn voor volgend jaar met betrekking tot de groepen en formatie. I.v.m. de LIO stage van Giovanni wordt gezocht naar een nieuwe onderwijsassistent.
- NPO gelden: er is een restant, zodra meer helder is kunnen we met de MR meedenken. De OMR vraagt of deze ingezet kan worden op creativiteit, Maaïke meent van niet.
- We bespreken de schoolreisgeld en de vrijwillige bijdrage. Het schoolreisgeld blijft hetzelfde, de vrijwillige bijdrage kan evt. omhoog. Het zou goed zijn hiervoor te weten hoeveel ouders het vorig jaar hebben betaald. Dit wordt nagevraagd bij de penningmeester.
- We komen terug op het schoolreisje gr 8. Linda heeft navraag gedaan bij de leerlingen, velen zouden een nieuwe plek leuk vinden. Linda heeft ook geïnformeerd over evt. andere plekken en het financiële plaatje erbij. Eerst gaat het team geraadpleegd worden en als er wordt gekozen voor een wijziging moeten de ouders en kinderen goed meegenomen worden in de keuze en het besluit
- We nemen feedback door die vanuit ouders is gekomen op het tevredenheidsonderzoek.
- Volgend jaar zal er een ambitiegesprek komen en informeert of de MR ervoor open staan, dat is zo. Meer informatie volgt.
- Klachtenregeling: er zijn geen officiële klachten binnenkomen dit jaar. Daarnaast bepalen we er een vergadering extra bij in te plannen, omdat we dit jaar het idee hadden vaker in tijdnood te zitten.
- Maaïke licht de kwaliteitskaart toe, deze kunnen we digitaal met elkaar definitief maken. Verder heeft de MR instemmingsrecht op de inhoud van de schoolgids.
- Jaaroverzicht, dat is een kaart met beknopte informatie van de school. We nemen feedback door.

Namens de MR,

Dorota Monsma

Secretaris MR OBS De Watermolen