

De Watermolen



Jaarverslag 2023-2024



Zaan Primair

Openbaar onderwijs

Inhoud

Inleiding.....	2
Onze school	4
Kerngegevens van de school.....	4
Organisatie	4
Meerjarenplan.....	5
Jaarplannen	7
Klachten en klachtenregeling.....	11
PR en communicatie	11
Medezeggenschap	11
Opbrengsten.....	12
Inclusie en kansengelijkheid	15
Ondersteuning op de school	15
Ondersteuningsarrangementen.....	15
Ondersteuningsteam	16
Verwijzingen.....	16
Jeugdteam en jeugdbescherming	16
Plusklas	16
Personeel.....	17
Schoolformatieplan	17
Ziekteverzuim.....	17
Professionalisering	17
Studenten/stagiaires	18
Thema's vanuit de school.....	18
Nawoord.....	20

Inleiding

Met genoegen presenteer ik u het jaarverslag van obs de Watermolen van het afgelopen jaar, waarin we belangrijke ontwikkelingen en mijlpalen hebben doorgemaakt. Dit verslag biedt een overzicht van de voortgang en prestaties, waarbij we enkele opvallende gebeurtenissen willen benadrukken die een significante impact hebben gehad op onze organisatie. Hieronder volgen enkele van deze belangrijke ontwikkelingen.

De eerste schoolweken heeft het team inzet op PBS en de Gouden Weken. De focus lag op de implementatie van PBS (Positive Behavior Support) en het behandelen van gedragsverwachtingen. Met enthousiasme hebben we samengewerkt om een positief schoolklimaat te bevorderen en een gemeenschappelijke basis te creëren waarin alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen. In oktober

hebben we verkiezingen gehouden voor de Leerlingenraad. Hiermee hebben we leerlingen de mogelijkheid gegeven om hun stem te laten horen en actief bij te dragen aan de besluitvorming binnen onze school. Dit heeft bijgedragen aan een versterking van de participatie en betrokkenheid van onze leerlingen. We hebben dit schooljaar twee methoden geïmplementeerd. Zo hebben we BLINK lezen en SEMSOM voor de groepen 1-2 ingezet. Beide methodes hebben een implementatietraject gehad in de vorm van nascholing.

In februari heeft de school een bezoek gehad van het auditteam en mooie feedback ontvangen. In april is er een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en teamleden uitgezet. De uitkomsten hiervan zijn binnen het team besproken en met ouders gedeeld.

Deze ontwikkelingen zijn slechts enkele hoogtepunten van het afgelopen jaar. In het volgende deel van dit verslag zullen we dieper ingaan op de behaalde resultaten, uitdagingen en onze plannen voor de toekomst.

Met vriendelijke groet,
Maaïke Kerssens

Onze school

Kerngegevens van de school

1-10-2023	Brinnummer school
Totaal	195
Aantal 4-7 jarigen	88
Aantal 8 jarigen of ouder	107

Instroom vanaf 01-10-2022 tot en met 26-07-2023

	Brinnummer school
Aantal leerlingen 1-10-2023	195
Instroom totaal	23
Instroom 4 jarigen	15
% instroom 4 jarigen	65 % van totale instroom

Organisatie

In het schooljaar 2023-2024 hebben wij gewerkt met acht groepen.

De formatie zag er als volgt uit:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2 A	Marjan van het Kaar	Jasmijn Oudejans	Jasmijn Oudejans	Jasmijn Oudejans	Jasmijn Oudejans
1-2 B	José Glandorff	José Glandorff	Mariska Smit	Mariska Smit	Mariska Smit
3	Marja Roozendaal	Marja Roozendaal	Marja Roozendaal	Marjan van het Kaar	Marjan van het Kaar
4	Peter Oosterwal	Peter Oosterwal	Peter Oosterwal	Peter Oosterwal	Peter Oosterwal
5	Dieuwke Sportel	Lisette Pennings	Dieuwke Sportel	Dieuwke Sportel	Lisette Pennings
6	Malin Mars	Malin Mars	Malin Mars	Malin Mars	Jacqueline Koopmans
7	Lisette Klaaijsen	Lisette Klaaijsen	Lisette Klaaijsen	Jacqueline Koopmans	Lisette Klaaijsen
8	Mara Ros/Linda van Ederen	Mara Ros	Mara Ros	Linda van Ederen	Linda van Ederen

Overige personeelsleden

Naam	Functie	Aanwezig
Maaïke Kerssens	Directie	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Léon Bolweg	Zorgcoördinator	Dinsdag t/m vrijdag
Monique van Eijgen	Administratie	Maandag en dinsdag

Giovanni Linger	Onderwijsassistent	Dinsdag t/m vrijdag
Iris Klinkhamer	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Dinsdag en vrijdag
Danny Kok	Conciërge	Maandag t/m vrijdag
Laila Albharko	Onderwijsassistent groep 3	Maandag, dinsdag

Specialisten


Naam	Specialisatie	Ambulante dag
Linda van Ederen	Lezen	Maandag (om de week)
Mara Ros	Rekenen	Maandag (om de week)
Dieuwke Sportel	PBS en ICT	Dinsdag


Toelichting formatie:

Iris Klinkhamer heeft ons team aan het begin van het schooljaar verlaten. Zij koos voor een baan dichterbij huis. De gymlessen zijn vanaf het moment dat Iris vertrok, overgenomen door Davey Bergers en Sin Mee (ZZP-er). Laila Albharko, een collega vanuit het project wereldburger, heeft ons ook in het begin van het schooljaar verlaten. De vaardigheden van Laila en de werkzaamheden op de Watermolen waren niet passend. Liset Pennings is gestart in groep 5, maar is vanaf januari ingezet in groep 4. Zij had meer ontwikkeltijd nodig m.b.t. haar leerkrachtvaardigheden. Deze tijd kreeg zij in groep 4. Tessa Stroet heeft de plek van Liset in groep 5 ingenomen. Tessa kwam in januari terug van zwangerschapsverlof. Jacqueline Koopmans is het hele jaar werkzaam geweest op onze school in groep 7. Jacqueline is een ZZP-er en werkzaam bij Edulance.

Meerjarenplan

Hieronder omschrijven we de uitwerking van de 4 pijlers vanuit het ambitieplan en het resultaat aan het eind van het schooljaar.

Pijler		Evaluatie
Op onze school geven we goede en effectieve lessen. Coöperatieve werkvormen, heldere doelen, reflecteren en het bespreken van strategieën zijn belangrijke elementen in de lessen. Wij verklaren onze resultaten en stemmen ons onderwijs hierop af. Op onze school werken we met kwaliteitskaarten. We richten ons op het primaire proces en maken effectief gebruik van de onderwijstijd.		We geven lessen volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI). Binnen de lessen gebruiken we coöperatieve werkvormen. De lessen kunnen nog scherper worden neergezet. Afspraken rondom instructies, pedagogisch handelen en klassenmanagement moeten worden aangescherpt en uitgevoerd. De kwaliteitskaarten geven houvast, maar dienen jaarlijks geëvalueerd te worden.

<p>Op onze school maken we gebruik van de omgeving en de verschillende ketenpartners. Ons schoolplein is openbaar en toegankelijk voor de buurt. Wij zoeken actief onze ketenpartners op met als doel de samenwerking rondom een leerling te optimaliseren. We werken samen met de buurt en met onze collega buurtscholen.</p>		<p>De samenwerking met de omgeving (scholen / verenigingen) kan worden uitgebreid. We werken samen met Dynamica en onze opvangpartner. Het traject groene schoolplein is in een vergevorderd stadium. We hebben hiervoor de samenwerking met de gemeente en de wijkmanager opgezocht.</p>
<p>Wij delen het ‘geheim’ van het lesgeven en betrekken leerlingen bij de lessen. We werken met precisie en zonder schuld. Wij leren van en met elkaar. Er vinden collegiale consultaties en klassenbezoeken plaats. De gesprekken zijn gericht op de professionele ontwikkeling van de teamleden. Wij wisselen de basisvakken af met creatieve vakken. Binnen onze school voeren we de PDCA cyclus uit en werken we met sprints. Hierdoor werken we cyclisch en doelgericht. We vieren onze successen.</p>		<p>Dit schooljaar hebben klassenbezoeken plaatsgevonden, met als gevolg dat er mooie feedback is gegeven. De focus binnen deze bezoeken lag op het EDI (effectieve directe instructiemodel. We hebben de sprints verwerkt in een padlet, zodat er door alle geledingen geëvalueerd kon worden. Een Padlet is een soort digitaal prikbord, waarop je allerlei informatie kunt zetten. Het werken met de sprints werkt goed en prettig.</p>
<p>Wij begeleiden de leerlingen gericht op hun ondersteuningsbehoeften. We hebben oog voor talenten. Op onze school organiseren we activiteiten samen met het VSO, S(B)O. Wij beschouwen diversiteit als bron voor betere besluitvorm en/of prestaties. We zorgen dat er ruimte is voor verschillen tussen mensen. Verschillen laten we toe in ons denken en handelen.</p>		<p>Gedurende de KWINK lessen is er aandacht voor verschillen. We geven lessen over respect binnen Kwink, maar ook tijdens PBS. We voeren gezamenlijke activiteiten met het VSO en SO uit. Leerlingen uit het VSO doen werkervaring op binnen de Watermolen. Talentontwikkeling is een aandachtspunt voor ons team.</p>

Jaarplannen

Hieronder vindt u de evaluatie van ons jaarplan 2023-2024

Titel	OP 1 Aanbod	Evaluatie
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een kwaliteitskaart Spelling 2. Er is een kwaliteitskaart digitale geletterdheid 3. De leerlingen presenteren thema-afsluitingen BLINK en maken gebruik van de lessen van de CODEER school 4. Iedere groep besteedt dagelijks 30 minuten aan stillezen. 5. Er wordt door de leerkrachten dagelijks 20 tot 30 minuten voorgelezen. 6. Het team weet het leesonderwijs aan te laten sluiten op de behoefte van de leerlingen die een IV of V score op Cito Begrijpend lezen laten zien. 7. Alle groepen bieden dagelijks tien minuten voor de rekenles automatiseren aan. 8. We stappen over van pluspunt 3 naar vier. 9. Woordenschat aanbod uitbreiden 10. Leerkrachten moeten de spellingscategorieën meer door elkaar aanbieden. 11. Leerkrachten zijn op de hoogte van de categorieën die de leerlingen met kennen. 12. Er is een extra aanbod spelling voor leerlingen met een IV of V score op Cito spelling. 	<p>De kwaliteitskaarten spelling en digitale geletterdheid zijn in wording. Dit is een continu proces. De kwaliteitskaarten worden meegenomen in de jaarplanning zodat ze cyclisch geëvalueerd worden.</p> <p>De codeerschool is halverwege het schooljaar stopgezet. De groepsleerkrachten zorgen nu zelf voor digitale vaardigheden binnen de BLINK-lessen.</p> <p>Het stil lezen en voorlezen gebeurt structureel en is opgenomen in de roosters.</p> <p>Met rekenen werken we op Snappet en gebruiken we pluspunt 4.</p> <p>De verlengde instructie is een aandachtspunt. Voor rekenen maar ook voor begrijpend lezen.</p> <p>Voor spelling is junior einstein ingezet voor extra aanbod. De spelling categorieën worden door elkaar aangeboden.</p> <p>Binnen het traject spelend leren is aandacht geweest voor de uitbreiding van de woordenschat.</p>
Betrokkenen		Groepen 1 tot en met 8 Intern begeleider
Evaluatie		25-06-2024

Titel	OP 2 zicht op ontwikkeling	Evaluatie
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De schoolnorm wordt toegepast en is inzichtelijk voor het team. 2. De inzet van de onderwijsassistent is efficiënt 3. De lessen worden gezamenlijk voorbereid. 	<p>De schoolnorm is inzichtelijk voor het team en wordt toegepast. Dit onder leiding van de IB-er. De inzet van de onderwijsassistent is geëvalueerd:</p>

	<p>4. De klassenbezoeken richten zich expliciet op het rekenonderwijs.</p> <p>5. De groepen 1-2 werken met een jaarplan.</p>	<p>De inzet is efficiënter. Herhalen van leerstof in kleine groepjes wordt als prettig ervaren. Ook de inzet van de onderwijsassistent in de klas wordt als effectief ervaren, de leerkracht geeft verlengde instructie en de OA biedt hulp tijdens het zelfstandig werken. Een verbeterpunt is het actualiseren van de registraties en de strategieën aan laten sluiten tijdens de extra ondersteuning. De klassenbezoeken zijn uitgevoerd door de reken- en leesspecialist. In de laatste sprint van het schooljaar hebben de teamleden samen lessen voorbereid.</p>
Betrokkenen		Groepen 1-2 Intern begeleider
Evaluatie		25-06-2024

Titel	OP 3 Pedagogisch en didactisch handelen	
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De teamleden kunnen het expliciete directe instructiemodel (EDI) inzetten tijdens (reken)lessen waarbij dat passend is. 2. Het klassenmanagement tijdens de lessen verloopt soepel waardoor de tijd efficiënt wordt gebruikt en de leerkracht (verlengde) instructie kan geven aan leerlingen die dat nodig hebben. 3. De teamleden kunnen het hoofdlijnenmodel, handelingsmodel en drieslagmodel gebruiken om de rekenlessen af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de onderwijsassistent aan te sturen. 	<p>De teamleden hebben training op het gebied van rekenen en EDI gehad. We hebben, vanwege de feedback vanuit de audit, EDI ingezet voor alle vakken in plaats voor het vakgebied Rekenen. De verlengde instructie en het daarbij behorende klassenmanagement heeft nog aandacht. Het drieslagmodel, hoofdlijnen- en handelingsmodel kan scherper worden ingezet, net zoals de contactopgaven. Deze kunnen nog beter georganiseerd worden. Het gebruik van een uitreken schrift wordt ingezet in alle klassen.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. De teamleden kunnen activiteiten organiseren die gericht zijn op het leren aanpakken van contextopgaven. 5. Leerlingen gebruiken een uitreken schrift bij de rekenopgaven. 	
Betrokkenen		Groepen 1-8 Intern begeleider
Evaluatie		25-06-2024

Titel	OP4 Onderwijstijd	
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het team is geschoold in het gebruik van de methode Blink Lezen. 2. We hebben het laptopgebruik bij rekenen en spelling heroverwogen. 3. We hebben de overstap gemaakt van Pluspunt versie 3 naar versie 4. 	Blink is geïmplementeerd. Het gebruik van Snappet voor reken en spelling is besproken. De voorkeur gaat uit naar een nieuwe methode voor rekenen en taal/spelling. Pluspunt 4 wordt ingezet.
Betrokkenen		Groepen 4-8 Intern begeleider
Evaluatie		25-06-2024

Titel	VS 1 Veiligheid en schoolklimaat	Evaluatie
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De groepsleerkrachten leren gedrag aan. 2. De groepsleerkrachten oefenen nieuw aan te leren gedrag. 3. Alle groepen scoren voldoende op de SCOL (leerling gedeelte) 4. Alle groepen scoren voldoende op de SCOL (leerkrachtgedeelte) 5. LOOQIN scoort voldoende op welbevinden en betrokkenheid 	Het structureel aanleren van gedrag gebeurt. Elke week staan er gedragsverwachtingen centraal. De scores op SCOL zijn in groep 6,7 en 8 omhoog gegaan. De groepen 6 en 7 hebben ook de norm gehaald. Beide kleutergroepen laten een groei op welbevinden en betrokkenheid zien.
Betrokkenen		Groepen 1 tot en met 8 Gedragsspecialist
Evaluatie		25-06-2024

Titel	VS 2	
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leerlingen weten hoe we op school een conflict oplossen 	Dit doel is behaald. In alle groepen is gesproken over het oplossen van een conflict. Het

		stappen plan is voor iedereen duidelijk.
Betrokkenen		
Evaluatie		25-06-2024

Titel	OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties	
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leerlingenraad is zichtbaar. 2. Er is een KK van de leerlingenraad. 3. Er is een KK Burgerschap 	Alle doelen zijn behaald.
Betrokkenen		Groepen 1-8 Intern begeleider
Evaluatie		25-06-2024

Titel	SKA 2	
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leerkrachten hebben voldoende voorbereidingstijd. 2. Er vinden collegiale klassenconsultaties plaats. 3. Directie houdt gesprekken over taken en specialismen (cupella) 	De voorbereidingstijd blijft een aandachtspunt. Collegiale consultaties hebben plaatsgevonden. De reken- en leesspecialist hebben kassenbezoeken uitgevoerd en de collega's voorzien van feedback. Het werkverdelingsplan is goedgekeurd door de PMR, aan de hand van dit plan zijn cupella gesprekken met alle medewerkers gevoerd.
Betrokkenen		Groepen 1-8 Intern begeleider
Evaluatie		25-06-2024

Titel	SKA 3	
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De directie/ IB evalueert en analyseert systematisch met het team middels de padlet 	Het evalueren middels de padlet werkt prettig. De padlet biedt overzicht. De hoeveelheid doelen is een aandachtspunt.
Betrokkenen		Groepen 1-8 Intern begeleider
Evaluatie		25-06-2024

Klachten en klachtenregeling

In de schoolgids staat omschreven waar ouders en/ of verzorgers terecht kunnen als zij ontevreden zijn over de gang van zaken op school. De schoolgids is te vinden op de website.

In schooljaar 2023-2024 is er vanuit een groepje ouders uit groep 8 een brief aan de school verstuurd, waarin de ouders hun zorgen over de sfeer in de groep uitten. Deze zorgen heeft de school serieus genomen. De directie, de groepsleerkrachten en de intern begeleider zijn meerdere malen in gesprek gegaan met deze ouders. Binnen het gesprek zijn afspraken gemaakt, die zijn opgevolgd. Er zijn geen klachten ingediend.

PR en communicatie

Voor de ontwikkeldoelen van de school, hebben we een 'padlet' ingezet. Een padlet is een digitaal prikbord, waarop je informatie kunt zetten. De doelen zijn in de padlet, per sprint weergegeven. In de bouwvergaderingen is gesproken over de doelen en de padlet is als hulpmiddel om te evalueren gebruikt. Aan het einde van elke sprint werden de doelen geëvalueerd.

Na schooltijd is het team dagelijks bijeen gekomen, voor een kopje thee of koffie. Op deze manier ontmoetten we elkaar vaker.

Wat betreft de interne communicatie is het team tevreden. Het team waardeert de volgende items:

- Het werken met de padlet biedt overzicht. Het geeft duidelijkheid en rust
- De weekmail vanuit de groepen naar de ouders werkt goed: er is eenduidige communicatie naar ouders
- Wekelijkse Mededelingen vanuit directie zijn prettig. Vooral de aan- en afwezigheid vanuit directie en IB worden gewaardeerd
- Theepauze - een fijn moment voor de verbinding binnen het team

Aandachtspunten binnen de communicatie:

- Veel doelen binnen de padlet - prioriteiten stellen.
- De communicatie over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kan zowel intern als extern verbeterd worden.

Vanwege het teruglopende leerlingen aantal is het voor het schooljaar 2024-2025 nodig dat de school inzet op PR activiteiten. De school zal inzetten op:

- De nieuwsbrief en de website qua lay-out vernieuwen.
- Rond-de-tafel gesprekken inplannen en voeren met ouders (promoters).
- Inhuizen van een peuter – en BSO groep in samenwerking met Freekids.
- Inzetten op PR activiteiten (media, website, uitstraling)

Medezeggenschap

De MR is 8 keer bijeengekomen afgelopen schooljaar. De OMR heeft een prettige en open samenwerking met Maaike en de PMR leden. Alle vragen mogen gesteld worden, twijfels mogen op tafel gelegd worden en wij worden gehoord. We merken ook dat we continu op zoek zijn naar manieren in het betrekken van de achterban, naar hoe we zichtbaar kunnen zijn voor andere ouders.

Onderwerpen die het afgelopen schooljaar besproken zijn kunt u in het Jaarverslag van de MR nalezen. Deze vindt u op de MR webpagina binnen de Watermolen website.

Opbrengsten

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft de opdracht gekregen om een nieuwe weging te ontwikkelen. De ontwikkelde schoolweging voorspelt met grote zekerheid op schoolniveau de te verwachten onderwijscores voor rekenen, taalverzorging en lezen aan het einde van groep 8 (lees: de eindopbrengsten). Als het CBS van alle leerlingen in een school hiervoor de juiste gegevens verzamelt en

door een formule haalt, ontstaat een getotaliseerd en gemiddeld getal:

de schoolweging.

De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken:

1. het opleidingsniveau van de ouders,
2. het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school,
3. het land van herkomst van de ouders,
4. de verblijfsduur van de moeder in Nederland
5. de ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging van de school is **29,82**

Voor de schoolweging wordt gebruikgemaakt van een schaal die loopt van 20 tot 40. In afbeelding 1 is deze schaal weergegeven. De vijf omgevingskenmerken en de te verwachten eindopbrengsten zijn aan beide uiteinden van de schaal elkaars uitersten. Het gemiddelde van 30 is het omslagpunt. Je interpreteert de schoolweging als volgt. Hoe hoger de schoolweging, hoe lager de te verwachten eindopbrengsten.

In een school met een hoge(re) schoolweging zijn de vijf omgevingskenmerken overwegend belemmerend voor een (gemiddelde) schoolse ontwikkeling. Hoe lager de schoolweging, hoe hoger de te verwachten eindopbrengsten.

In een school met een lage(re) schoolweging zijn de vijf omgevingskenmerken overwegend stimulerend voor een (gemiddelde) schoolse ontwikkeling.

Tussenopbrengsten M februari 2024

Signalering tussenresultaten: Indicatoren per leerjaar ⓘ				
Leerjaar	Begr.lezen	Rek. en Wisk.	Spelling	Techn.lezen
1	---	---	---	---
2	---	---	---	---
3	---	I--	I--	V--
4	IV ▼▼	I ▲▲	II ▼▼	I ▲▼
5	V ▼▼	V ▼▼	IV ▼▼	I ▼▼
6	V ▼▼	V ▼▼	V ▼▼	II ▲▼
7	IV ▼▲	V ▼▼	V ▲▼	IV ▼▼
8	---	---	---	---

Opbrengsten E juni 2024

Signalering tussenresultaten: Indicatoren per leerjaar i				
Leerjaar	Begr.lezen	Rek. en Wisk.	Spelling	Techn.lezen
1	---	---	---	---
2	---	---	---	---
3	I --	I ▲▲	I ▲▲	II ▲▲
4	III ▲▲	I ▲▲	I ▲▲	I ▼▲
5	V ▲▼	V ▲▲	IV ▲▲	I ▲▲
6	V ▼▼	V ▲▲	V ▼▼	III ▼▲
7	III ▲▲	IV ▲▲	IV ▲▲	III ▲▲
8	---	---	---	---

Centrale eindtoets 2024

*eerste jaar doorstroomtoets (andere normering)

Schooljaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
Landelijk gemiddelde score	534,5	Geen eindtoets	534,5	534,8	534,9	176
% 1F	98		96,4	92	94	85,2
signaleringswaarde	85		85	85	85	85
% 2F/1 S	66		68,6	50	46,3	53,1
signaleringswaarde	45,5		45,5	45,5	41,5	43,5

Uitstroompercentages 2023-2024

Schooltype	Aantal	%
HAVO	6	22
HAVO -VWO	1	3,7
VMBO BL		
VMBO BL-KL	5	18,5
VMBO KL	2	7,4
VMBO KL-TL	2	7,4
VMBO TL		
VMBO TL-HAVO	3	11,1
VWO	8	29,6
totaal groep 8	27	100

Conclusies en aanbevelingen

Toelichting:

In februari (schema 1- tussenopbrengsten M februari 2024) heeft het team de resultaten geanalyseerd op school- groep- en leerlingniveau. De norm is in februari niet gehaald. Daarbij is er

onvoldoende groei te zien in meerdere groepen. Aan de hand van de analyses zijn interventies ingezet. Dit heeft geresulteerd in een groei. (zie schema 2- eindopbrengsten E juni 2024). In juni hebben de meeste groepen voldoende groei op de eind toetsen laten zien.

- De weging van de Watermolen is gemiddeld.
- De verwachte opbrengsten zijn dan ook gelijk aan het landelijk gemiddelde.
- Het aantal leerlingen met een niet westerse achtergrond ligt onder het landelijk gemiddelde. We zien de aantallen wel stijgen. Dit geldt ook voor gezinnen met een laag inkomen en leerlingen met een gewichtenregeling. Er is dus een kleine verandering te zien m.b.t. onze populatie.

Eindconclusie: onze leerlingen presteren niet naar verwachting.

Aanbevelingen:

Het is belangrijk dat wij ingezette innovaties borgen en dat wij de opbrengsten en het onderwijsproces blijven evalueren. Ook het verbeteren en monitoren van ons onderwijs d.m.v. lesbezoeken en collegiale consultaties zullen wij continueren. Wij streven naar gemiddelde en/of boven gemiddelde opbrengsten. Het goed in beeld brengen van onze doelgroep is belangrijk, we kunnen goed inspelen op de behoeften van onze leerlingen. Door de toename van leerlingen met een niet westerse achtergrond is woordenschat en (begrijpend) lezen een speerpunt. De acties in de plannen van aanpak, die deze evaluatie opleveren, dienen zorgvuldig worden uitgevoerd. Wij verwachten dat ingezette acties van de NPO plannen leiden tot het stabiliseren van de resultaten van de CET. Deze plannen zijn in te zien op de school. Het kansrijk adviseren (doorstroom V.O.) blijft een aandachtspunt.

De weg die ons team heeft ingezet, willen we blijven voortzetten. In het nieuwe schooljaar leggen we de focus op het pedagogisch en didactisch handelen. Het geven van effectieve (verlengde) instructies is ons hoofddoel.

Vakgebieden

Methoden

Dit schooljaar zijn er meerdere methoden ingevoerd, namelijk:

- Blink lezen – groepen 4 tot en met 8
- SEMSOM groepen 1-2

Voor beide methoden heeft de school trainingen ingepland, zodat het team bekend is geraakt met de uitvoering van de methoden. Blink lezen en de methode SEMSOM wordt ervaren als een verrijking voor het onderwijs. We zien dat de leerlingen meer betrokken zijn. BLINK lezen sluit goed aan op de methode wereldoriëntatie BLINK.

Codeerschool

De CODEERSchool heeft het afgelopen schooljaar lessen (groepen 5-8) verzorgd op het gebied van digitale geletterdheid. Halverwege het schooljaar zijn we gestopt met de lessen, omdat de inhoud niet voldeed aan onze verwachtingen. Het team is inmiddels grotendeels in staat de lessen zelf vorm te geven en te koppelen aan de W.O. lessen van BLINK. Het komende schooljaar ligt hier de focus op en is dit ontwikkeldoel.

Burgerschap

Binnen ons plan burgerschap hebben we de focus gelegd op de leerlingenraad. De leerlingenraad is actief en meer zichtbaar doordat zij verslaglegging doen in de nieuwsbrief en aan de verschillende groepen. De leerlingenraad is meegenomen in het groene schoolplein en heeft meegedacht over acties m.b.t. het leerling-tevredenheidsonderzoek.

ICT en leren

Van de vaste computers hebben wij dit schooljaar afscheid genomen.

In de groepen 1 tot met 3 werken we met Ipads. Vanaf groep 4 werken alle leerlingen op een laptop. Binnen de kleutergroepen wordt er gewerkt met een sprekende muur, hiermee bereiden leerlingen hun woordenschat uit.

Brede school-activiteiten

Dit is niet van toepassing op onze school. Doordat de subsidie is komen te vervallen, worden er geen brede school activiteiten meer georganiseerd. De school heeft een type cursus aangeboden. Leerlingen konden na schooltijd typelessen volgen van de typetuin en hiermee 'blind' leren typen.

Integratie school en kinderopvang (integraal kind centrum)

De kinderopvang heeft te maken gehad van meerdere van personele wisselingen. Dit kwam de samenwerking en de kwaliteit niet ten goede. De afgelopen maanden is er een vaste bezetting, dit werkt prettig. De school heeft nu een duidelijk aanspreekpunt. De directie heeft een aantal team-overleggen van Freekids bijgewoond. Er is in deze overleggen ingezet op de samenwerking. Verder heeft er structureel contact plaats gevonden tussen de pedagogisch medewerker en een groepsleerkracht van groep 1-2. De intern begeleider woont structureel kind besprekingen bij. In deze bespreking worden toekomstige (peuter) leerlingen van de school besproken. De samenwerking is de afgelopen maanden weer opgepakt en is daarmee verbeterd. Voor het komende schooljaar gaan we inzetten op een sterkere doorgaande pedagogisch lijn. Er komt er een peuter/BSO groep in de school. Hiermee willen we de samenwerking beter vormgeven en de stap van peuters naar groep 1-2 verkleinen.

Inclusie en kansengelijkheid

Ondersteuning op de school

De meeste kinderen op de school hebben genoeg aan de basisondersteuning van de eigen leerkracht. In sommige gevallen heeft een kind meer nodig. Die kinderen krijgen zoveel mogelijk extra ondersteuning in de vorm van verlengde instructie van de eigen leerkracht, of in sommige gevallen van de onderwijsassistent in een klein groepje buiten de klas. De groepsleerkracht stelt het aantal leerlingen voor extra ondersteuning vast. Het aantal wisselt per periode. Ook zijn kinderen die extra geholpen worden door ouderhulp, bijvoorbeeld met lezen.

Ondersteuningsarrangementen

Als een kind echt speciale onderwijsbehoeften heeft die de basisondersteuning te boven gaan, kunnen we een arrangement aanvragen bij het dienstencentrum. Het gaat dan om complexe problematiek (niet alleen leerproblemen). Dit noemen we een OOA. Deze kinderen worden begeleid door een specialist en krijgen een paar uur per week extra hulp van een externe deskundige. De hulp aan deze kinderen wordt regelmatig geëvalueerd met alle betrokkenen en vastgelegd in een plan van aanpak. Voor de leerkrachten van groep 8 is in het begin van het schooljaar ondersteuning ingezet op het gebied van het pedagogische klimaat in de groep.

Dit schooljaar was er één leerling die een OOA had. Ook had er één leerling een rugzakje via VISIO, welke extra begeleiding op school heeft gekregen.

Ondersteuningsteam

Op de school hebben we gepland overleg over de leerlingondersteuning. In het Dir/IB overleg wordt een deel van de vragen al besproken. Hier is op afroep ook de schoolondersteuner bij aanwezig. Voor de meer complexe hulpvragen hebben we het ondersteuningsteam (SOT en BOT). Het ondersteuningsteam komt ongeveer maandelijks bij elkaar. Dit schooljaar zijn we 9 keer bijeen gekomen. Het ondersteuningsteam bestaat uit de directeur (voorzitter), de schoolondersteuner en de zorgcoördinator. Op afroep kunnen verschillende specialisten aanwezig zijn zoals de rekenspecialist, de taalspecialist, de gedragsspecialist, schoolarts of de schoolmaatschappelijk werkster. Ook kunnen externe specialisten aanschuiven om te adviseren of extra informatie in te brengen, bijvoorbeeld als ze een onderzoek gedaan hebben bij een leerling. Naast deze vaste deelnemers is de leerkracht van het kind dat besproken wordt altijd aanwezig en kunnen de ouders ook aanwezig zijn.

Dit schooljaar zijn er 30 leerlingen besproken. Eén bijeenkomst hebben we gewijd aan de kinderen die vorig schooljaar gedoubleerd of versneld waren. We kwamen tot de conclusie dat al deze kinderen een positieve ontwikkeling doorgemaakt hebben dit schooljaar. Ook hebben we tijdens deze bijeenkomst besteed aan de beslissing welke kinderen er dit jaar voor een doublure of een versnelling in aanmerking kwamen. Uiteindelijk gaat er 1 leerling een jaar overdoen en gaat er 1 leerling versneld naar een hogere groep. Op twee momenten in het jaar hebben we in het Ondersteuningsteam besloten voor welke kinderen een plek in de rekenwerkplaats of leeswerkplaats zinvol zou zijn. Niet alle kinderen met achterstanden voldoen aan de criteria hiervoor. Er zijn dit schooljaar 2 leerlingen naar de rekenwerkplaats gegaan en 3 leerlingen naar de leeswerkplaats. Voor een aantal leerlingen die hiervoor niet in aanmerking kwamen zijn andere interventies bedacht.

Verwijzingen

In incidentele gevallen is het beter voor een leerling om op een school voor speciaal (basis) onderwijs verder te gaan, waar beter recht gedaan kan worden aan de speciale onderwijsbehoeften van die leerling. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders en het ondersteuningsteam.

Dit schooljaar is er één leerling die hiervoor een verwijzing heeft gekregen.

Jeugdteam en jeugdbescherming

De zorgcoördinator heeft dit jaar geregeld ouders begeleid bij de aanmelding van kinderen met diverse vragen bij het jeugdteam. Er is ook steeds meer contact tussen vertegenwoordigers van het jeugdteam en school. Deze samenwerking is erg prettig en kan veel opleveren voor het kind, maar gebeurt alleen als ouders hiervoor toestemming geven. In incidentele gevallen is er ook contact met de jeugdbescherming.

Daarnaast heeft de zorgcoördinator regelmatig een bespreking met de schoolmaatschappelijk werkster.

Plusklas

Dit schooljaar hebben 5 leerlingen gebruik gemaakt van de plusklas van Zaan Primair. Het grootste deel van deze kinderen kwam uit de groepen 6 en 8. Volgend schooljaar komt hier nog 1 leerling bij.

Personeel

Schoolformatieplan

Binnen het personeel zijn er wisselingen geweest. Liset Pennings begon het schooljaar als startende leerkracht in groep 5. Er is coaching ingezet voor Liset, omdat het begeleiden van de groep Liset moeite kostte. Omdat dit niet voldoende resultaat opleverde heeft Liset haar werkzaamheden in groep 4 voortgezet. Tessa Stroet heeft de taken van Liset in groep 5, na haar ouderschapsverlof, overgenomen. Binnen het team waren er dit schooljaar in totaal vier startende leerkrachten. Drie van de vier hebben aan het begin van het schooljaar een ontwikkelassessment gehad. In groep 7 is vanaf het begin van het schooljaar Jacqueline Koopmans ingezet. Later in het jaar heeft Jacqueline ook in groep 5 gewerkt. Jacqueline is een ZZP-er en werkt bij Edulance. In december is Jasmijn Oudejans officieel onze Zaan Primair collega geworden. We hebben haar ‘overgenomen’ van Roler en daarmee een vaste kracht van de Watermolen gemaakt. Giovanni Linger, onze onderwijsassistent heeft halverwege het jaar ouderschapsverlof opgenomen. De ondersteuningsuren hebben evengoed doorgang kunnen krijgen.

Marja Roozendaal is in mei tijdelijk afwezig geweest. Haar taken zijn overgenomen door Jasmijn Oudejans, Marjan van het Kaar en krachten van Lukida. Ook Lisette Klaaijsen is tijdelijk afwezig geweest. Haar taken zijn overgenomen door Peter Oosterwal en krachten van Lukida. Léon Bolweg heeft halverwege het schooljaar IB taken op obs de Overhaal op zich genomen. Dit vanwege een personeelstekort.

Wij zijn er trots op, dat we al deze wisselingen gezamenlijk hebben kunnen opvangen. Ons team heeft zich zeer flexibel en veerkrachtig opgesteld.

Ziekteverzuim

Over de periode augustus 2023 t/m juni 2024 is het verzuimpercentage 4,3%. Het gemiddelde verzuimpercentage in het primair onderwijs varieert maar volgens de meest recente gegevens ligt dit meestal tussen de 4% en 6%. Voor de watermolen betekent dit dat het prima tussen het gemiddelde ligt.

Professionalisering

De professionalisering richtte zich in 2023-2024 op de volgende thema's:

Doel	De groepsleerkrachten geven effectieve rekenlessen middels EDI.
Activiteiten	Rekenen & EDI
Deelnemers	Groepsleerkrachten 4 tot en met 8
Doel	Implementatie BLINK lezen
Activiteiten	Teambijeenkomsten BLINK lezen
Deelnemers	Groepsleerkrachten 4 tot en met 8
Doel	Spelend leren
Activiteiten	Teambijeenkomsten gericht op spelend leren, woordenschat en ouderbetrokkenheid
Deelnemers	Groepsleerkrachten 1 tot en met 3
Doel	Arbo-beleid
Activiteiten	BHV cursus / preventiemedewerker
Deelnemers	4 teamleden

Studenten/stagiaires

In groep 1-2 heeft een PABO stagiaire stage gelopen.

Thema's vanuit de school

Audit

Op 12-02-2024 hebben wij een interne audit gehad. Een audit commissie (bestaande uit directeuren, intern begeleiders) heeft de school bezocht. Het dagprogramma bestond uit het analyseren van documenten, klassenbezoeken en interviews met het team, de intern begeleider en de directie. De bestuurder van Zaan Primair, Harry Dobbelaar, was als gast aanwezig. Hij wilde zien en ervaren hoe het auditteam van Zaan Primair functioneert en opereert. Aan het einde van de dag heeft de auditcommissie feedback gegeven. Van de 6 indicatoren zijn er 5 in orde. De indicatoren die in orde zijn, zijn basisvaardigheden, veiligheid, resultaten, zicht op ontwikkeling, visie-ambitie- doelen. Eén indicator is in ontwikkeling, het pedagogisch en didactisch handelen. Dit is dan ook meteen een ontwikkelpunt voor het (komende) schooljaar.

Tevredenheidsonderzoek (TVO)

In maart is een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen, ouders en medewerkers gehouden. De leerlingen en ouders scoren redelijk tevreden. Leerlingen zijn het meest tevreden over de hulp van de leerkracht en de onderwijsassistent, de ouders het meest over het gevoel van veiligheid, de leerkracht en de duidelijke regels. De medewerkers zijn trots op de sfeer binnen het team. Dit onderdeel scoorde hoog. De verbeterpunten die uit het tevredenheidsonderzoek kwamen ziet u hieronder. Hier wordt actie op gezet.

Actiepunten TVO		
Onderdeel	Wat willen we behouden?	Wat willen we ontwikkelen?
Medewerkers	Sfeer Samenwerking Werkomstandigheden	Werkdruk verlagen
Leerlingen	Leerkracht helpt Extra hulp Leerling voelt zich veilig	Leerlingen leven de regels goed na (gevoel van veiligheid) Conflicten oplossing
Ouders	Veiligheid Sfeer Kleinschaligheid	Toekomstplannen van de school Optreden bij conflicten

Inzet onderwijsassistent

Dit schooljaar hebben we de inzet van de onderwijsassistent (OA) kritisch bekeken. De onderwijsassistent, de intern begeleider hebben met regelmaat overleg gehad over de inzet en lessen bekeken die werden uitgevoerd door de OA. Uit de evaluatie met het team kwamen de volgende punten naar voren:

+
Goed om de basis (stof) te kunnen herhalen met kleine groepjes leerlingen. Werken met een registratieschriftje werkt effectief. Levelwerk wordt doelgerichter ingezet.

De leerkracht geeft verlengde instructie en de OA begeleidt de klas. Na schooltijd voert de OA klassentaken uit- helpt in de klas
-
Voorbereiding van de ondersteuning kan scherper. Registraties up-to-date blijven houden
Actie
In de groepsbesprekingen terug komen op de inzet van de OA. Kritisch kijken welke leerlingen buiten de klas begeleid worden. De OA meer inzetten in de klas en de groepsleerkracht de extra ondersteuning laten geven.
We zijn trots op:
Een effectievere inzet van de OA.

Het schoolthema 'Film' was een succes binnen de school. Gedurende het thema kwamen techniekopdrachten aanbod. Het thema is gezamenlijk geopend en afgesloten. De duur van het schoolbrede thema was twee weken. De voorbereidingstijd is een aandachtspunt. Het team geeft aan dat zij meer tijd nodig heeft om het thema goed te laten verlopen. Van de zomer tot de herfst, in sprint 1, hebben alle groepen cultuurlessen gehad. Leerlingen kregen lessen op het gebied van dans, drama, beeldende vorming en mediawijsheid. Dit werd als zeer positief ervaren.

Nawoord

In het afgelopen jaar hebben we als organisatie belangrijke stappen gezet en kunnen we met trots terugkijken op onze prestaties. We hebben succesvol personele wisselingen opgevangen en de sfeer binnen ons team is positiever dan ooit tevoren. Het vaststellen en bewaken van onze focus heeft ons geholpen om heldere doelen te stellen en deze te bereiken.

Daarnaast hebben collegiale consultaties en het gebruik van kwaliteitskaarten onze professionele ontwikkeling versterkt, terwijl effectieve communicatie heeft bijgedragen aan een soepele samenwerking. De rust, regelmaat en structuur binnen onze organisatie hebben een positieve invloed gehad op het welzijn van ons team.

Natuurlijk erkennen we ook dat er ruimte is voor verbetering. We zijn vastberaden om onze resultaten en opbrengsten te verbeteren en streven naar een nog scherpere doorgaande lijn met betrekking tot instructies. Het volgende schooljaar ligt de focus op het inzetten van EDI. De verlengde instructie is een aandachtspunt. Daarnaast zullen we de inzet van de onderwijsassistenten optimaliseren.

Het realiseren van een groen & inclusief schoolplein en het implementeren van Mijnrapportfolio zijn andere onderwerpen voor het komende schooljaar.

In het komende jaar zullen we blijven werken aan het versterken van onze organisatie en het bereiken van onze doelen. Met de ervaringen en successen van het afgelopen jaar als onze basis, kijken we met vertrouwen naar de toekomst.